

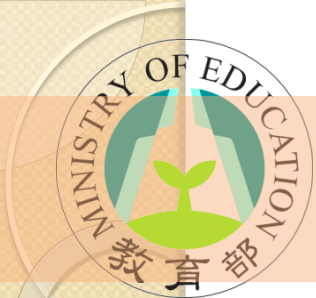


學生轉銜輔導及服務 機制說明

教育部學務特教司



為什麼要建立轉銜機制?



轉銜機制來自實務需求



原就讀學校



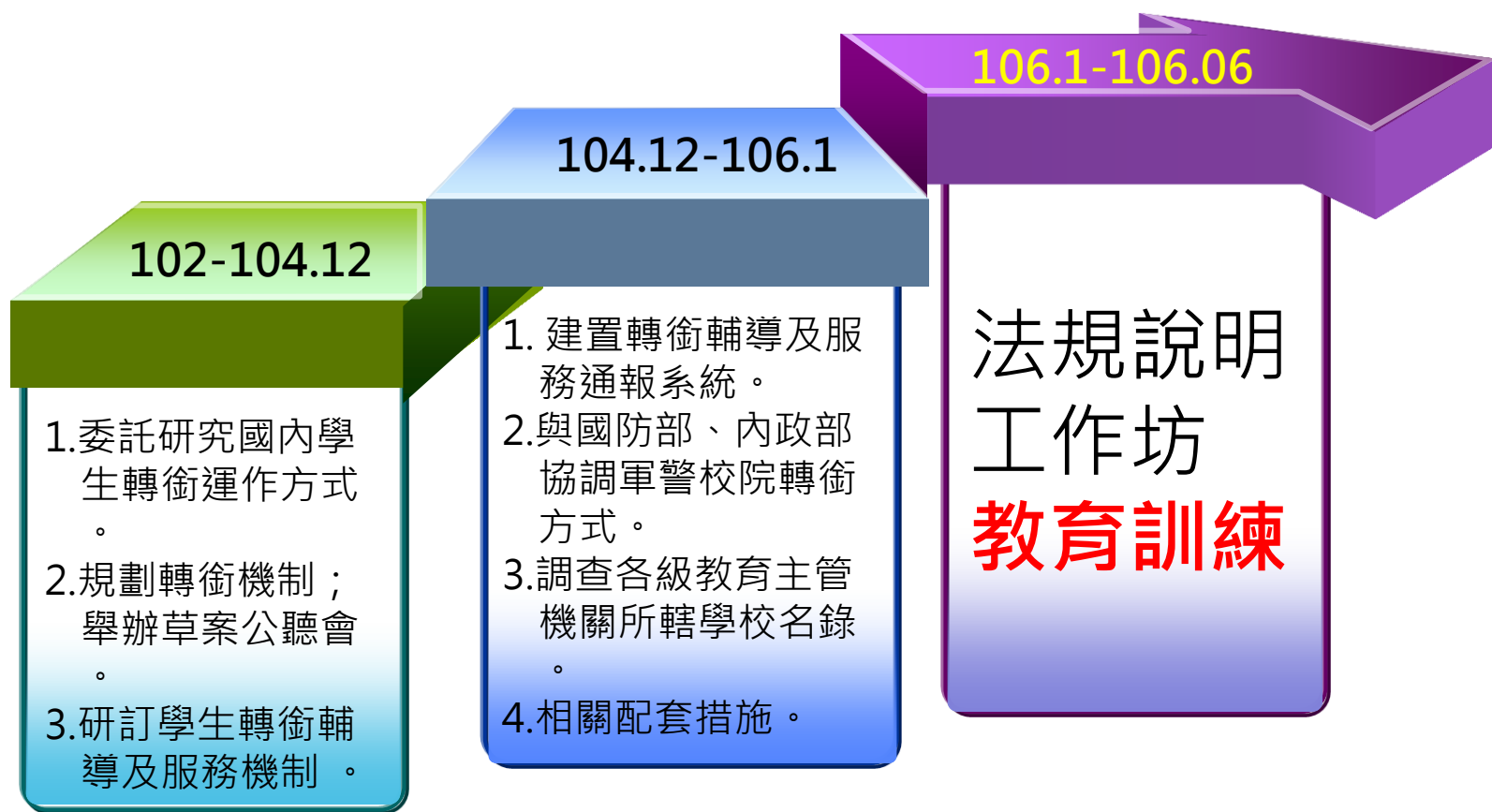
現就讀學校

1. 無論有沒有轉銜機制，**學生都會進入現就讀學校就讀。**
2. 真正需要輔導的學生，能不能夠透過兩校間的互助合作，降低/縮短輔導空窗期？
3. 實務上，各學制皆有發展出不同型態合作機制的案例→**沒有法規授權，輔導人員風險高。**



轉銜機制及工作進度

轉銜輔導及服務(進程規劃)

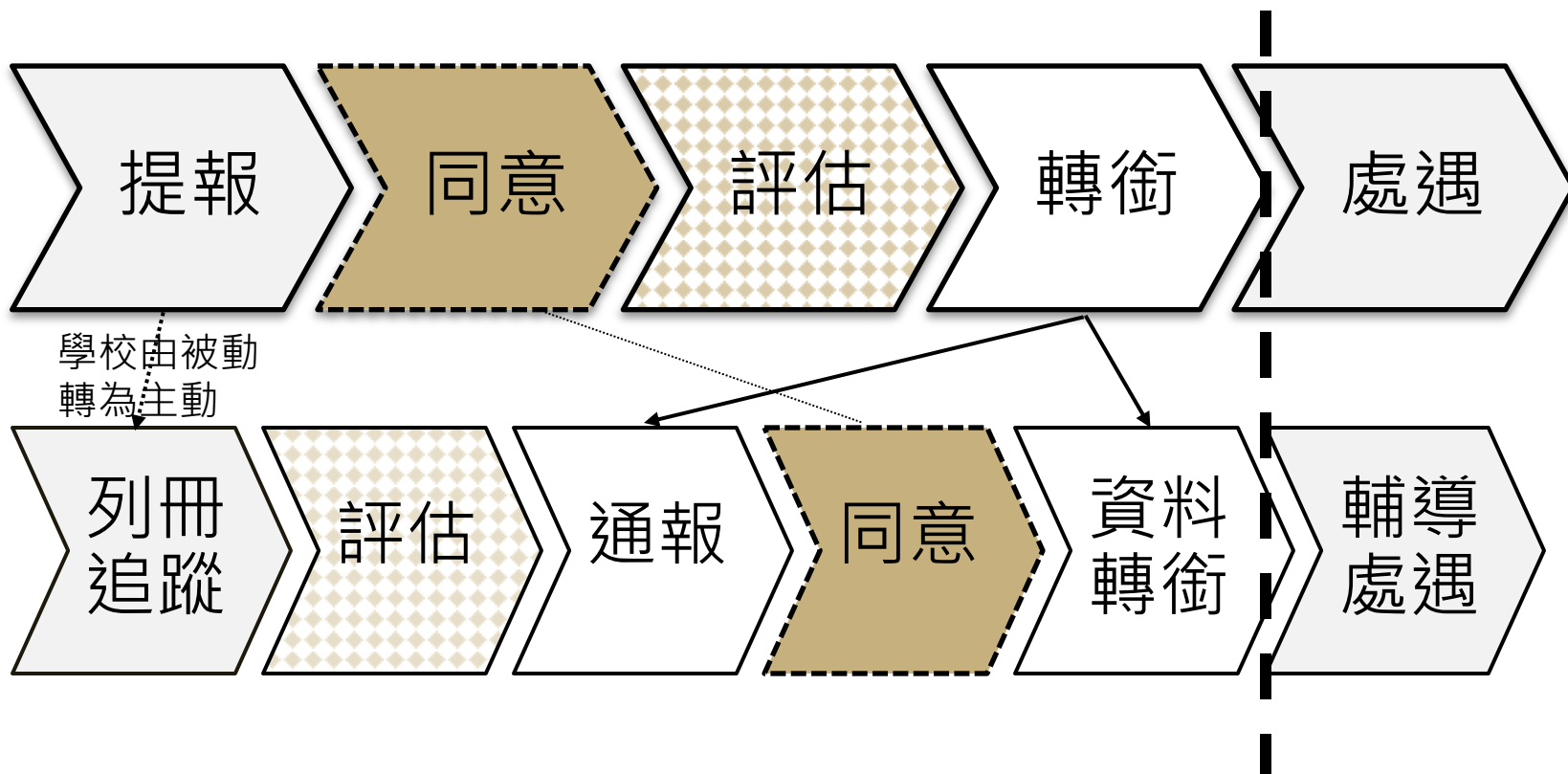




委託研究與現行機制不同之處

委託研究

教育部版



轉銜輔導及服務(法規)

■ 學生輔導法第19條

(第一項) 為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學校應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其轉銜輔導及服務之辦法，由中央主管機關定之。

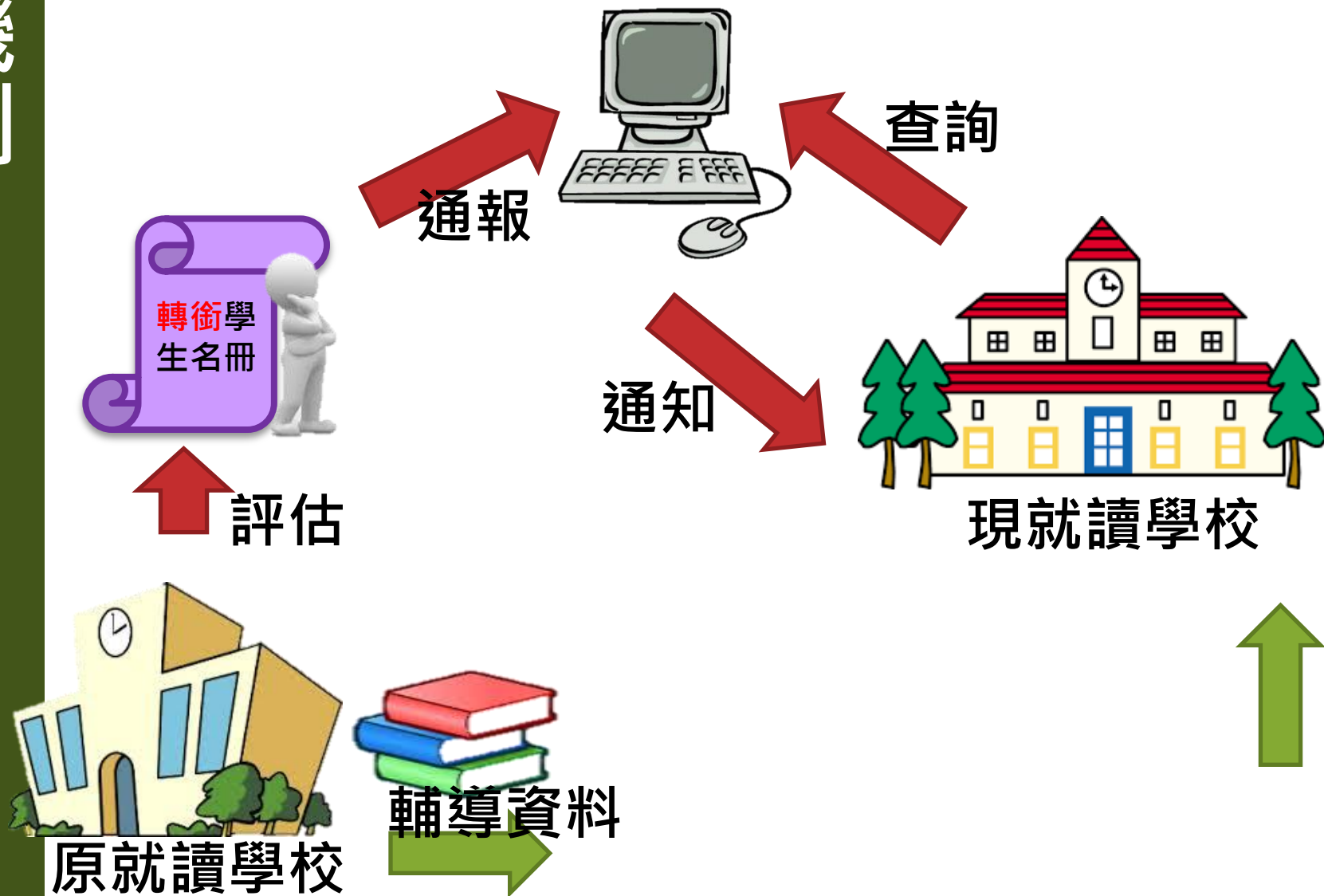
(第二項) 中央主管機關得建置學生通報系統，供學校辦理前項通報及轉銜輔導工作。

■ 學生轉銜輔導及服務辦法(105年8月1日施行)

■ 學生轉銜輔導及服務通報注意事項

(106年1月26日生效)

轉銜輔導及服務(概念圖)



轉銜輔導及服務(工作進度)

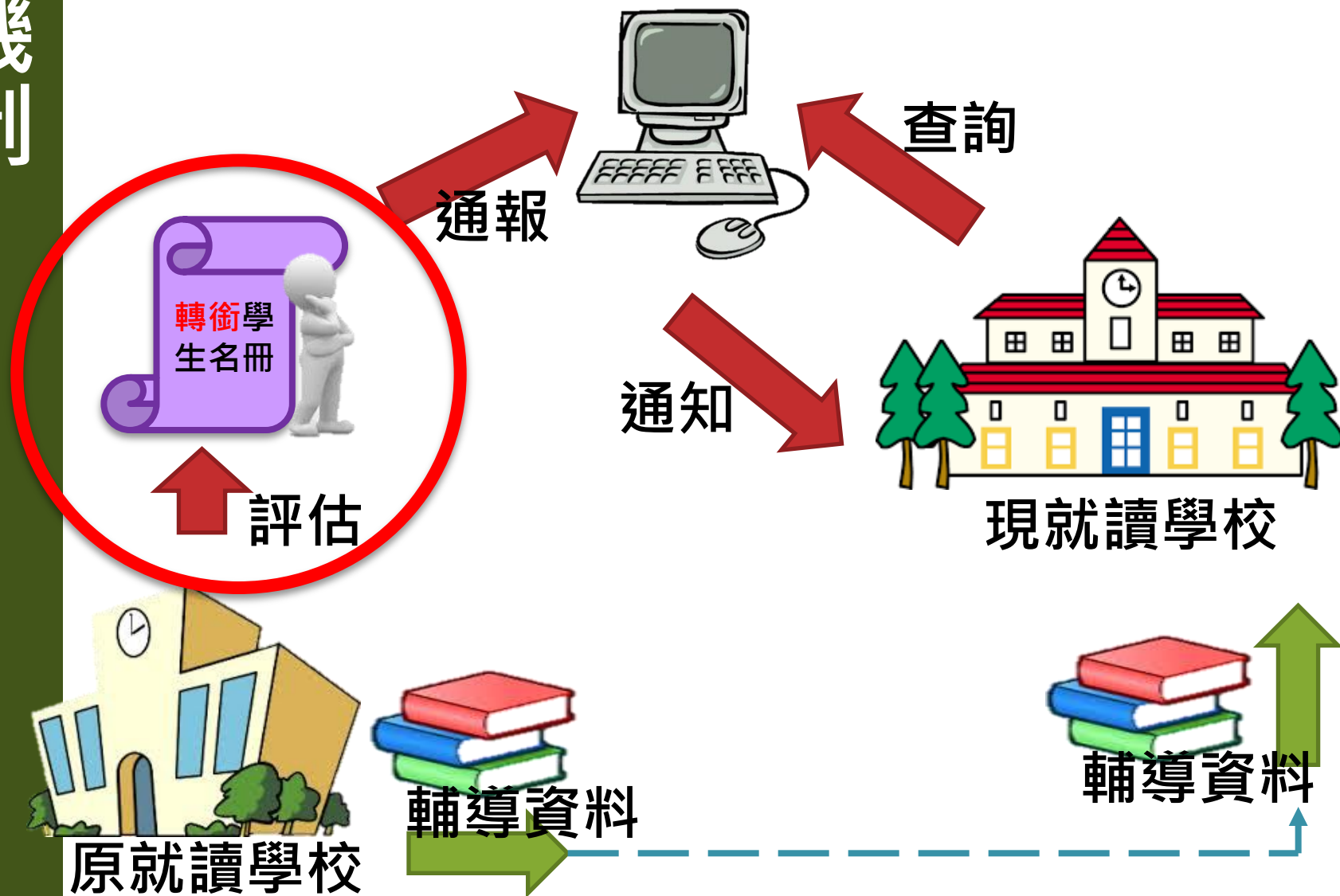
	104學年	105學年上學期		105學年下學期		106學年 上學期	
	105年 7月31日前	105年 8-12月	106年 1月	106年 2-4月	106年 5-7月	106年 8-12月	
轉銜工 作內容		轉銜機制開始施行					
				針對105學年度畢 業生，進行評估			
						1.原學校通報 2.下一階段學校查詢	
教育部 工作規 劃		建置轉銜通報系統					
		1.研議配套措施 2.擬定作業規定(已完成令頒)					
				教育訓練			



轉銜機制

流程、步驟及配套措施

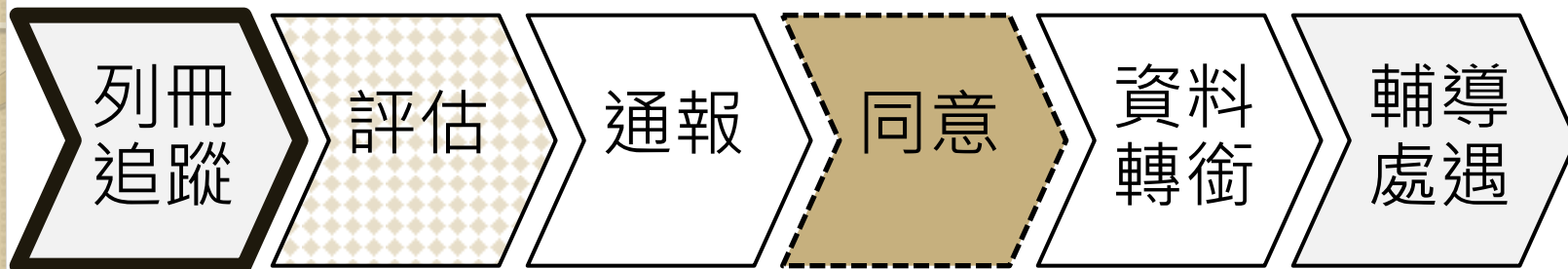
轉銜輔導及服務(概念圖)





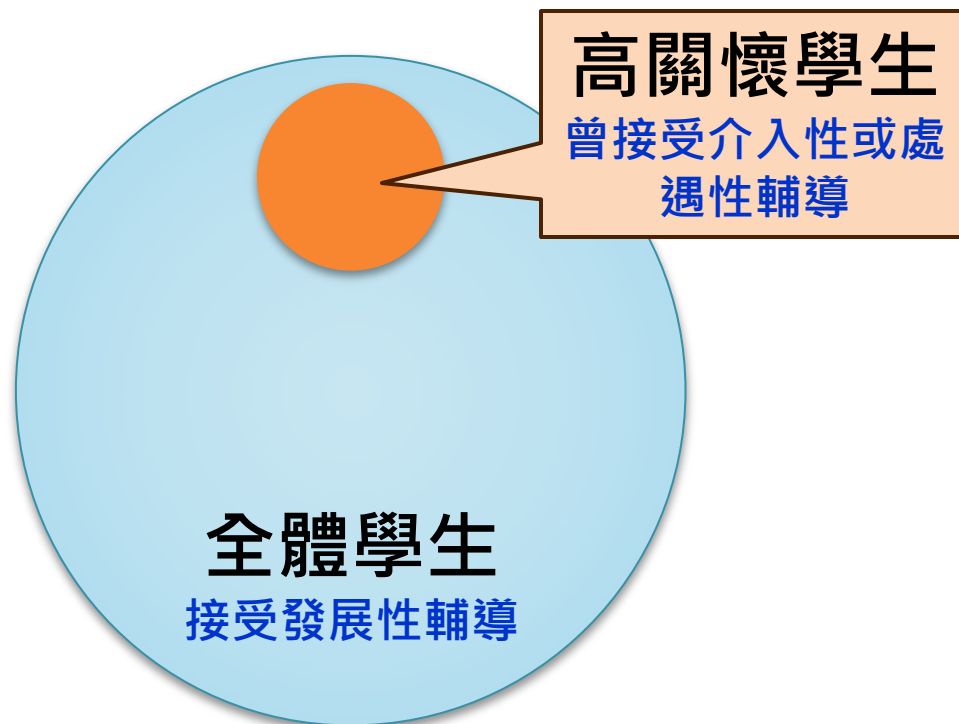
教育部版

現行機制的各階段



從學校輔導體系已列冊追蹤在案的學生，為評估是否為轉銜學生的母數。

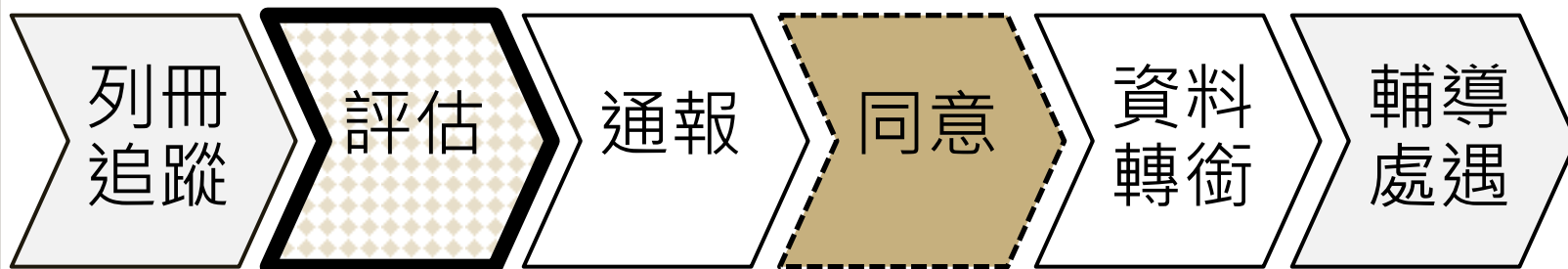
→ 避免從茫茫人海中篩選。





教育部版

現行機制的各階段

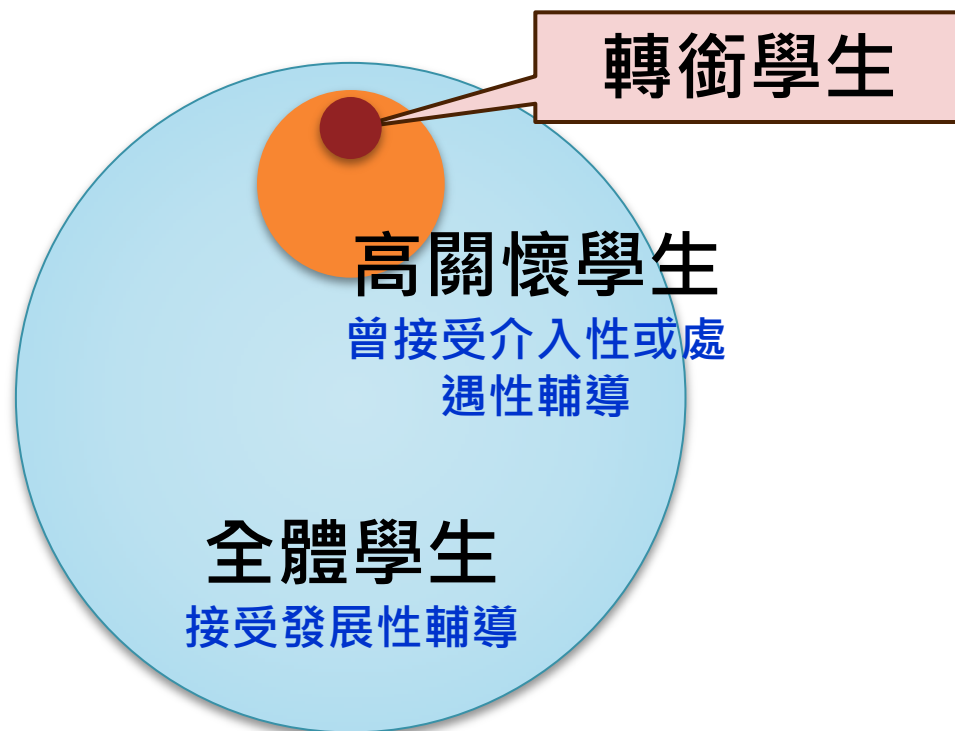


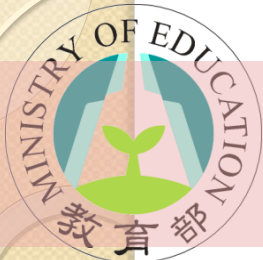
仰賴學校輔導體系的專業，評估找出真正有需要轉銜的學生。

→ 公聽會上，來自實務現場的訴求

→ 轉銜學生初評參考指標(教育部106.2.9函頒)

→ 可依需求修改





如何篩選?

轉銜學生

高關懷學生

曾接受介入性或處
遇性輔導

全體學生

接受發展性輔導

- 透過校內輔導專業評估機制(如開/結案作法...等)。
- 參考教育部參考指標—**轉銜學生初評參考指標**(可逕行修改)。
- 於學生即將畢業/離校前，召開評估會議，議決「轉銜學生名單」。
- 上通報系統通報「轉銜學生基本資料」。

輔導機制

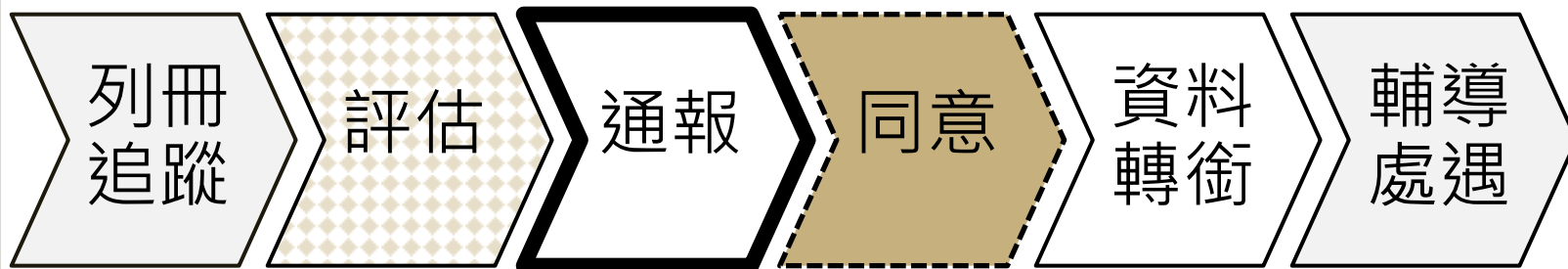
轉銜輔導及服務(概念圖)





現行機制的各階段

教育部版



通報資料聚焦**學生輔導需求**及**基本資料**

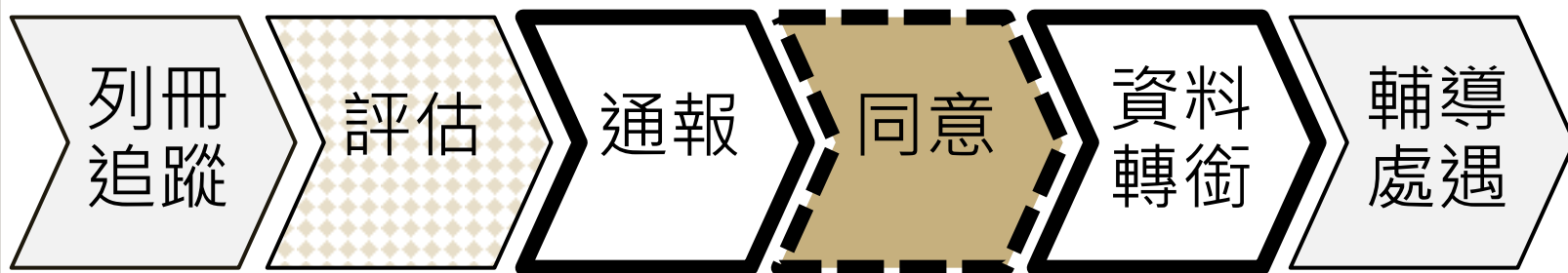
→資料接收端：現就讀學校;其他學校看不到。

→遲遲未出現現就讀學校者，由主管機關列冊管理。





現行機制的各階段



現就讀學校接收轉銜學生資料後，即可**啟動校內關懷輔導機制**

- 觀察、建立信賴關係、關懷輔導、追蹤、介入性輔導、處遇性輔導...等。
- 決定是否向原就讀學校索取輔導資料，**並沒有限制**須在一定的時間內完成。
- 也可以不索取 → **尊重輔導專業判斷**。



現就讀學校



現行機制的各階段



原就讀學校



現就讀學校

校內關懷輔導

- 經輔導評估/追蹤輔導...
- **無**持續接受輔導服務需求
- 結案

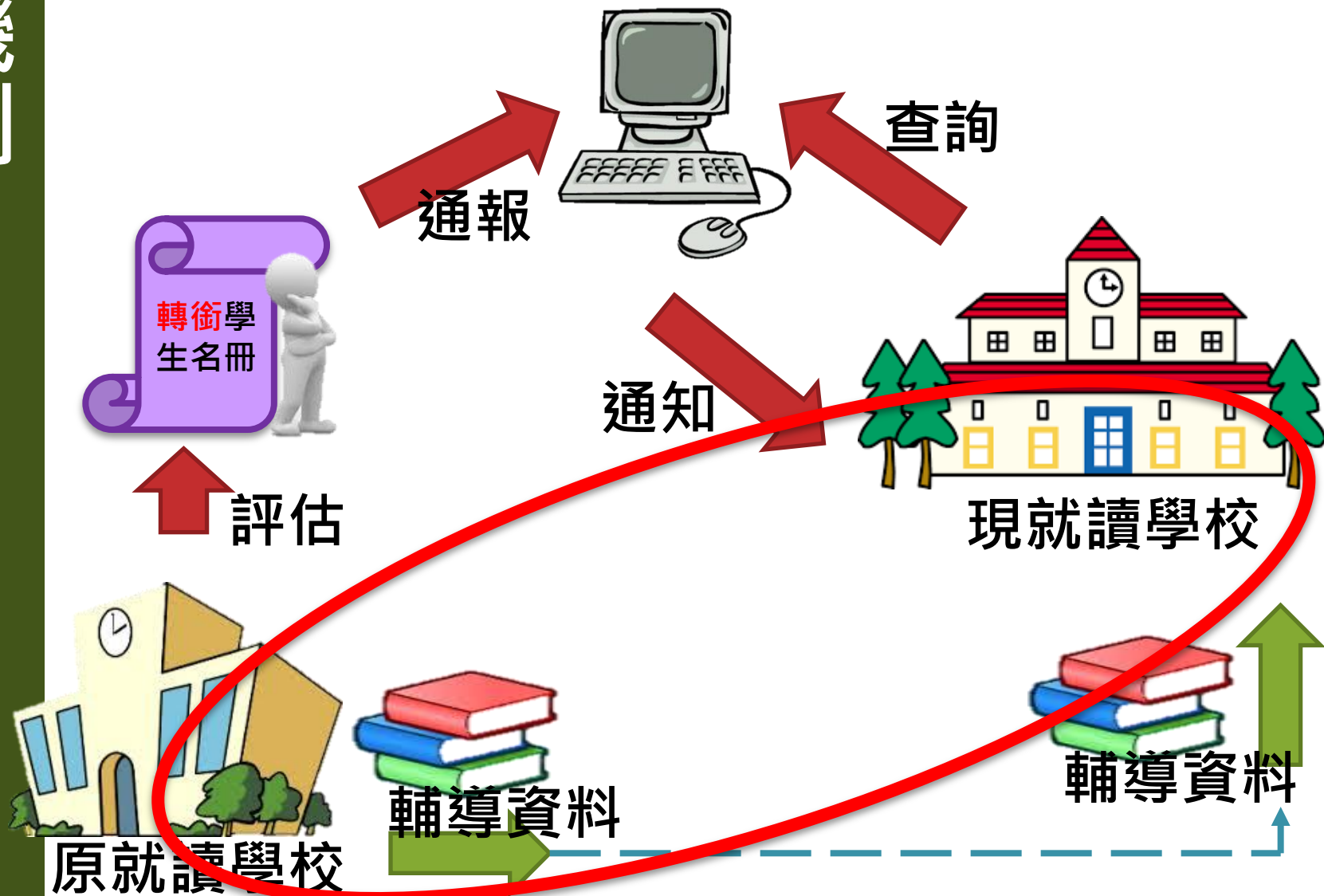
校內關懷輔導

- 經輔導評估/追蹤輔導...
- **有**持續接受輔導服務需求，**但不需協助**
- 依需求提供介入性或處遇性輔導服務

校內關懷輔導

- 經輔導評估/追蹤輔導...
- **有**持續接受輔導服務需求，**且需協助**
- 爭取同意，索取資料...

轉銜輔導及服務(概念圖)





輔導資料索取需經評估

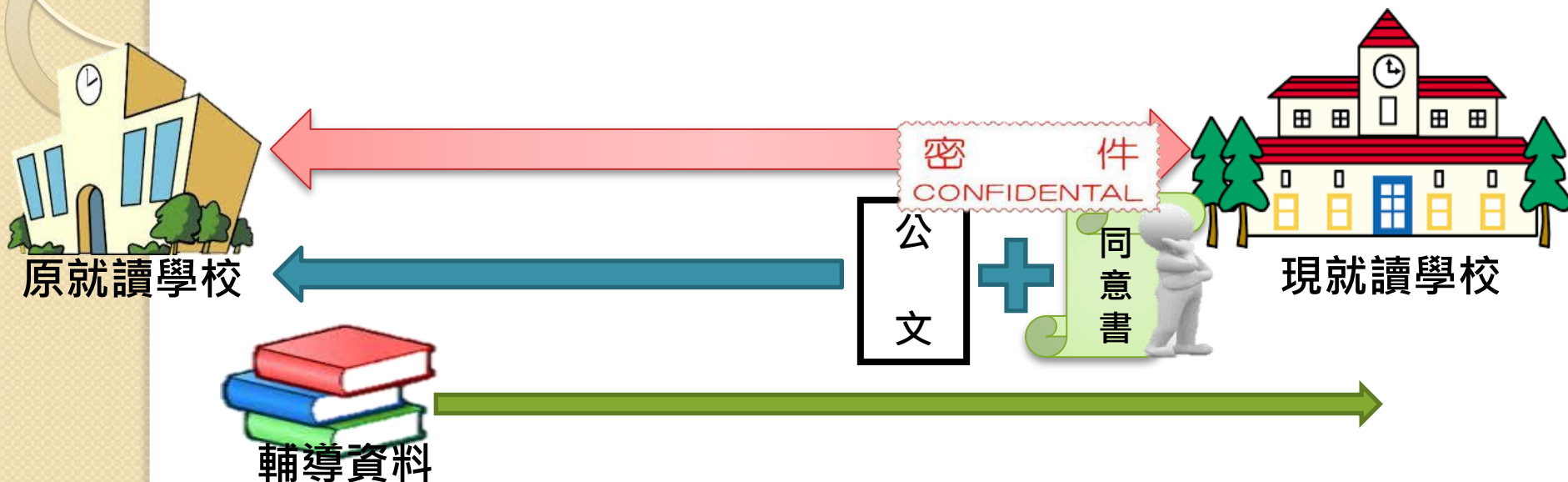


現就讀學校

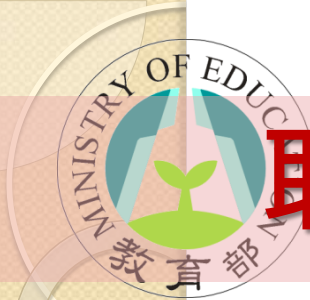
1. 現就讀學校接收轉銜學生資料後，即可啟動關懷輔導機制。
2. 進行關懷輔導機制的過程中，輔導評估**是否**有需要索取原就讀學校所做的輔導資料。
 - 是否索取，並沒有時間限制。
 - 索取個人隱私資料，需法規授權。



資料取得同意後密件函轉



1. 現就讀學校取得當事人(學生未滿20歲，應含法定代理人)同意。
2. 取得同意後，現就讀學校以正式公文(附當事人「同意書」)，請原就讀學校提供學生輔導資料。
3. 原就讀學校收到公文後**15日內**以密件函轉。



取得同意，函索公文怎麼寫？

■ 密件公文

+

當事人同意書

(當事人未滿20歲應加上法定代理人同意書)

■ 公文內容應

敘明目的、理由還有所需資料有哪些。

檔 號：
保存年限：

○○大學 函

地址：123○○市○○路○段○○號

聯絡人：○○○

聯絡方式：○○-3344556-123

受文者：○○○○○

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：○○字第○○○○○○○號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：當事人同意書乙份

主旨：為使○生輔導需求得以銜接，並提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，懇請提供該生於貴校在校期間就讀時之介入性或處遇性輔導摘要資料，請查照。

說明：

- 一、依據學生轉銜輔導及服務辦法第○條第○項規定辦理。
- 二、(概略說明情況及需所索取之資料)
- 三、檢附○生同意書乙份。

正本：(○生原就讀學校)

副本：本校○○處

校長 ○ ○ ○



免取得同意的情形

■ 學生轉銜輔導及服務辦法 (105年8月1日施行)

(第三項)輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
- 二、基於維護公共利益之必要，經學校主管機關同意。
- 三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。
- 四、依其他法規規定。



免取得同意，函索公文怎麼寫？

■ 密件公文 (免附同意書)

■ 公文內容應敘明目的、理由還有所需資料有哪些。

檔 號：
保存年限：

○○大學 函

地址：123○○市○○路○段○○號
聯絡人：○○○
聯絡方式：○○-3344556-123

受文者：○○○○○

發文日期：中華民國○年○月○日
發文字號：○○字第○○○○○○號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：密
附件：無

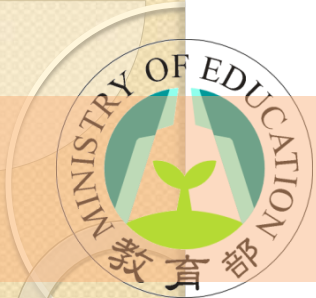
主旨：為使○生輔導需求得以銜接，並提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，**惠請提供該生於貴校在校期間就讀時之介入性或處遇性輔導摘要資料，請查照。**

說明：

- 一、依據學生轉銜輔導及服務辦法第6條第3項規定辦理。
- 二、(概略說明情況→如「學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導」或「...○生情況恐致使影響其生命安全，基於保護學生生命、身體或健康之必要，...」等內容)。
- 三、(說明需所索取之資料)惠請提供下列資料：
 - (一)...
 - (二)...

正本：(○生原就讀學校)
副本：本校○○處

校長 ○ ○ ○



不同意時，怎麼辦？



原就讀學校



現就讀學校

派員出席

召開



轉銜會議(轉銜\$9 I)
個案會議(轉銜\$7 I · 施細\$7 I)

得召開個案會議或轉銜會議，邀請原就讀學校派員出席；原就讀學校不得拒絕。

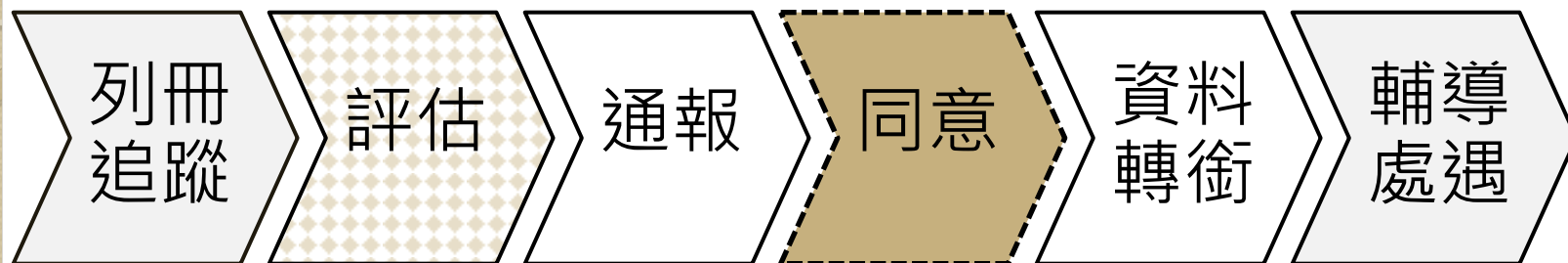


小結



承辦人員怎麼做？

教育部版



認識並
了解
遊戲
規則



熟悉
各項表
件
的
功能及
使用時
機



善用
通報
系統
可提供的
訊息
及幫助

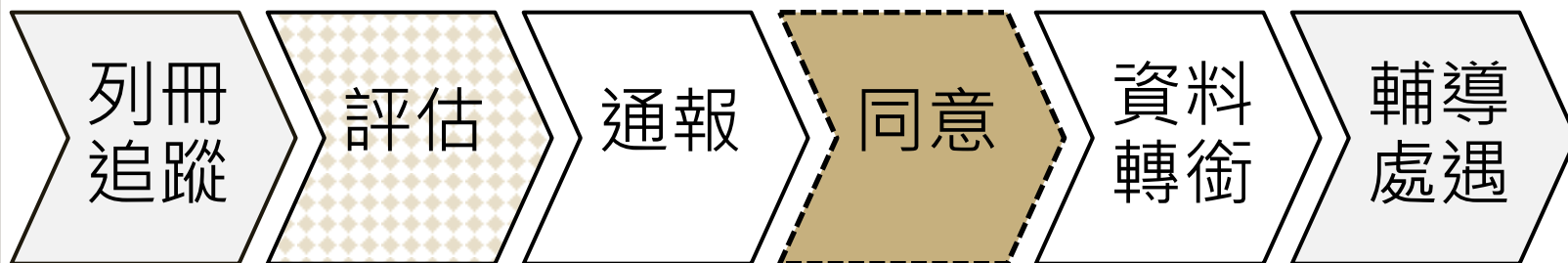


辨別
轉銜
與
校內一
般輔導
機制的
差異



輔諮單位主管怎麼做？

教育部版



- 有需要訂校內規定嗎?若有需要，該怎麼做?
- 如何請教務處幫忙(提供入學學生名單及身分證字號...等)?
- 需調整個案管理、輔導結案.....的作法嗎?





Q & A

學校進行輔導專業評估(轉銜學生初評參考指標)，若當事人不同意，那還要轉銜通報嗎？



未滿20歲之轉銜學生，經輔導評估後，認為有需要向原就讀學校索取輔導資料，但學生與法定代理人意願不同，該怎麼辦？





簡報結束 謝謝聆聽

MINISTRY OF EDUCATION
Student Affairs Committee